Academia de Studii Economice din București

Data: 09.11.2018

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

**Responsabil suport administrativ** în cadrul proiectului **„***Hub inovativ pentru tehnologii avansate de securitate cibernetica – ATLAS* 17PCCDI/2018 (PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0272)**”**

Normă parțială (4 ore luna) , perioadă determinată – 23 luni

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale si condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. nivelul studiilor: Studii medii sau superioare
2. domeniul studiilor: -
3. vechime în specialitatea postului: 0 ani
4. alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități si deprinderi, etc.):
5. Cunoștințe de utilizare a calculatorului
6. Cunoștințe solide a legislației în domeniul achizițiilor
7. Competențe și abilități sociale: spirit de echipă, adaptabilitate, abilități foarte bune de comunicare

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat
* *data si ora desfășurării*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfășurării*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica si bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Prevederile legislative din Codul Muncii;
3. Arhivarea si circuitul documentelor;
4. Elementele sistemului de salarizare a personalului din cadrul unei instituții;
5. **Bibliografia:**
6. Hotărârea nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
7. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Lege-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**D.** Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul si-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului, dacă este cazul.
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat si datat pe fiecare pagină;
9. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 16 / 11 / 2018, sala 2314, ora 14:00. Cererile trebuie sa aibă număr de înregistrare de la Registratura ASE.

Persoana de contact: conf. univ. dr. Catalin Boja - telefon: 021-3191900 / int. 336 , e-mail: catalin.boja@ie.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | 09.11.2018 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților și verificarea documentelor din dosar  | 09.11.2018 – 16.11.2018 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 19.11.2018 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 19.11.2018 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 20.10.2018 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 21.10.2018 |
|  | Susținerea interviului | 23.11.2018 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 23.11.2018 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 26.11.2018 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 26.11.2018 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 27.11.2018 |
|  | Numire pe funcție | 01.12.2018 |

Data: 09.11.2018

Director de proiect,

Conf. univ. dr. Cătălin BOJA